

**PARROCCHIA S.MARIA MADDALENA
SELVA DI TRISSINO-VI
Comitato Festa del Gnocco-Proloco Trissino**

OGGETTO: Richiesta occupazione di spazi ed aree pubbliche ed autorizzazione temporanea in occasione della 8ª FESTA DEL GNOCO,
che si terrà il 1-2-7- 8-9- settembre 2012 info su WWW.FESTADELGNOCO.IT
La mostra mercato sarà presente tutti i giorni della festa secondo programma e orari.
Richiesta da inviare entro e non oltre il 10 agosto 2012
via email a vito.rasia@tiscali.it o consegnare presso la Proloco Trissino

Con la presente il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ Tel. _____

C.F. _____ in qualità di Titolare/ Legale rappresentante della
ditta _____ email

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al N. _____

P.I. _____ SE in possesso dell'autorizzazione per il commercio in forma
itinerante o come imprenditore agricolo n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di
_____ che promuove i seguenti prodotti _____

SE IN POSSESSO DI LICENZA PER L' ATTIVITA' DI COMMERCIO FISSO

DOPO AVER RICEVUTO CONFERMA SCRITTA DI PARTECIPAZIONE DAL COMITATO

E'NECESSARIA LA CONCESSIONE DAL COMUNE DI TRISSINO

Per attività di vendita (non produttori agricoli o ambulanti) l'autorizzazione è unitaria e regolata a parte e necessita del pagamento aggiuntivo della tarsu ,delle 2 marche da bollo per la concessione,richiedibile presso gli uffici competenti del Comune di Trissino entro **il 30 luglio 2012**

CHIEDE DI PARTECIPARE IL settembre 2012

Con ingombro di suolo pubblico max di **mt. 3x3** e se autorizzato: mt.....per mt.....
con fornitura di allaccio alla corrente elettrica per un max di 1 kw.di potenza
presso il parco divertimenti parrocchiale e piazza Comunale di Selva di Trissino-VI

Dichiaro di essere a conoscenza che:

- * i posteggi si trovano in area scoperta non attrezzata e non sarà messa a disposizione alcuna struttura di sorta
- * possono partecipare alla mostra mercato attività agricole , distribuzione di prodotti tipici , attività artigianali e di servizi inerenti al tema .
- * **di garantire la presenza negli orari e le date richieste e letto il regolamento.**
- * **il pagamento della TARSU avverrà a ricevimento del bollettino comunale**
- * Per info:**Vittorino Rasia 3471047291. FIRMA.....**